

Estimadas Familias:

Como Uds. saben, el Colegio Yapeyú desde siempre ha extremado los recaudos para minimizar riesgos referentes a la seguridad de sus alumnos, pero es imprescindible contar con el compromiso de toda la comunidad educativa para que su implementación resulte efectiva.

Es por eso que, compartimos con Uds. una planilla en la que deberán cargar los datos de **todas las personas autorizadas a retirar a su niño/a**.

IMPORTANTE:

- Para poder retirar al alumno, la persona autorizada debe concurrir a la Secretaría del Colegio con su DNI.
- Quien no esté en la lista, no podrá retirarlo. **Sin excepción** de ningún tipo.
- **No se van a considerar** las autorizaciones telefónicas y/o verbales.

De necesitar actualizar los datos en un futuro, los invitamos a acercarse a la Secretaría para tal fin.

Cordialmente.

La Dirección



DATOS DEL ALUMNO:

Apellido(s) y Nombre(s): _____

Sección/Grado/Curso y División: _____

PLANILLA DE PERSONAS AUTORIZADAS PARA RETIRAR AL ALUMNO			
Vínculo	DNI	Apellido(s) y Nombre(s)	Nro. de Celular
Padre			
Madre			
OTRAS PERSONAS AUTORIZADAS A RETIRARLO			

Firma del Tutor: _____

Aclaración: _____

DNI: _____