

Estimadas Familias:

Como Uds. saben, el Colegio Yapeyú desde siempre ha extremado los recaudos para minimizar riesgos referentes a la seguridad de sus alumnos, pero es imprescindible contar con el compromiso de toda la comunidad educativa para que su implementación resulte efectiva.

Es por eso que, compartimos con Uds. una planilla en la que deberán cargar los datos de **todas las personas autorizadas a retirar a su niño/a**.

**IMPORTANTE:**

- Para poder retirar al alumno, la persona autorizada debe concurrir a la Secretaría del Colegio con su DNI.
- Quien no esté en la lista, no podrá retirarlo. **Sin excepción** de ningún tipo.
- **Están prohibidas** las autorizaciones telefónicas y/o verbales.

De necesitar actualizar los datos en un futuro, los invitamos a acercarse a la Secretaría para tal fin.

**IMPORTANTE:** Esta planilla deben entregarla en la Reunión Informativa de Tutores a realizarse en el presente mes.

Cordialmente.

La Dirección

**DATOS DEL ALUMNO:**

Apellido(s) y Nombre(s): \_\_\_\_\_

Sección/Grado/Curso y División: \_\_\_\_\_

**PLANILLA DE PERSONAS AUTORIZADAS PARA RETIRAR AL ALUMNO**

Vínculo	DNI	Apellido(s) y Nombre(s)	Nro. de Celular
Padre			
Madre			

**OTRAS PERSONAS AUTORIZADAS A RETIRARLO**


Firma del Tutor: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_